

Администрация Шалинского  
муниципального района  
Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МУ «Отдел  
образования Шалинского  
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 40

**Об использовании  
дистанционных образовательных  
технологий**

г. Шали

### **I. Общие положения**

1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в общеобразовательных организациях (далее-ОО) являются следующие документы:

– Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными

возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
  - предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
  - развитие предпрофильного и профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
  - создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.
- и рабочими материалами.

1.6. ОО имеют право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.7. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в

том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. ОО обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. ОО не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

1.9. Ответственность субъектов образовательного процесса в процессе обучения с использованием дистанционных технологий

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность ОО:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

## **II. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ОО**

2.1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. ОО выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным учебным предметам.

2.3. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с ОО.

2.4. Педагогический совет ОО принимает решение об использовании электронных и дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся в предпрофильном и профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

2.5. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.6. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.7. Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- назначение ответственного за организацию дистанционного обучения из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя из числа педагогов школы, который будет находиться в непосредственном очном контакте с учащимися, оказывать им техническую и организационную помощь.

2.8. Основанием для зачисления на дистанционные курсы, размещенные на платформе ДО -2 являются:

- личное заявление совершеннолетнего учащегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- анкета, содержащая сведения об учащихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
- медицинская справка, подтверждающая возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому.
- наличие учителей – предметников, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

2.9. Для зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения родителям (законным представителям) обучающихся необходимо подать заявление на имя директора школы. При зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) обучающимся по состоянию здоровья на дому, необходимо также предоставить медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

3.0. Зачисление обучающегося на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора школы. С родителем (законным представителем) учащегося при зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий школа заключает договор Безвозмездного временного пользования.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных для индивидуального обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных

представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости) и работе в оболочке ДО;

- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;

- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);

- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим);

- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

3.3. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

3.4. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО.

3.5. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний, обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

3.6. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ОО.

3.7. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и

восстановлении обучающихся в ОО.

#### **IV. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ОО**

4.1 Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ в ОО обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией

4.3. Требование к уровню подготовки работников ОО, реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

#### **V. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий**

|                |                              |                         |                      |                                      |
|----------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Управл<br>ение | Директор ОО                  |                         |                      |                                      |
|                | Заместитель директора по УВР |                         |                      |                                      |
| Специа         | Классные<br>руководит        | ги-<br>Педаго<br>предме | Педаг<br>ог-психолог | Ответст<br>венный за<br>информатизац |

| листы             | ели  | тники                                    |   | ию  |
|-------------------|--|--|---|---|
| Виды деятельности | Организац<br>ионные<br>вопросы,<br>взаимодействие<br>с родителями,<br>курирование<br>обучающихся | Обуче<br>ние и<br>учебная<br>диагностика | Псих<br>олого-<br>педагогичес<br>кая<br>диагностик<br>а,<br>сопровожде<br>ние<br>обучающих<br>ся и<br>педагогов | Техниче<br>ское и<br>технологическ<br>ое<br>обеспечение<br>процесса<br>обучения |

## VI. Правила проведения дистанционных уроков

6.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.

6.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- учитель находится в дистанционной оболочке DO2, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;
- учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
- учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями DO2

6.3. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.

6.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).

6.5. При отсутствии ученика в дистанционной оболочке DO2 учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору.

## VII. Правила проведения очных занятий

7.1. Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

7.2. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием. Время и место проведения очных занятий:

- время и место регламентируется расписанием;
- учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия;
- единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с администратором очных занятий;



– учитель обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.

7.3. . Отмена/перенос занятия:

- при необходимости отмены/переноса очного занятия учитель обязан сообщить об этом дежурному администратору заблаговременно;

- в случае экстренной отмены занятия или опоздания учитель ставит в известность дежурного администратора.

7.4. Отсутствие ученика на уроке:

7.5. Отсутствие ученика на уроке:

- учитель старается выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью администратора, послав текстовое сообщение через skype или другие программы видеосвязи/мгновенных сообщений.