



Утверждаю
директор МБОУ СОШ
с.Белгай

Масаев А.С.

УСТАВ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

§1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

(1) Устав библиотеки МБОУ «СОШ с.Белгатой» оговаривает задачи школьной библиотеки и основы организации работы согласно ФЗ от 29 декабря 1994 г. № 78-Ф «О библиотечном деле».

(2) Основной задачей школьной библиотеки является обеспечение учеников и учителей для выполнения учебно-воспитательной работы и саморазвития необходимой литературой, а также навыка самостоятельной работы с книгами.

(3) Школьная библиотека является необходимой структурной единицей в учебном учреждении, которая в своей работе подчиняется руководству школы и решениям управляющих органов (педсовет, попечительский совет). Школьная библиотека основывается и закрывается решением собственника школы.

§2 ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

(1) Миссия школьной библиотеки быть учебным центром.

- соответствует учебному направлению и возможностям школы;
- обучает учащихся использовать информацию и формировать учебные навыки;
- руководителями учеников является библиотекарь и учителя.

(2) Библиотека:

1. Поддерживает школьную учебную программу утвержденную государством.
2. Формирует в детях интерес к чтению, к учебе и посещению библиотеки.
3. Дает возможности сотрудничества и использования информации, чтобы ученики находили знания, развивали бы свои возможности понимания и воображения, и получали удовлетворение от своего занятия.
4. Поддерживает всех учеников, чтобы они учились оценивать и использовать информацию, вне зависимости от формы в которой она преподнесена.
5. Дает возможность доступа к местным, региональным и государственным источникам для ознакомления учащихся с различными идеями, опытом и мнениями.
6. Помогает ученикам в подготовке к олимпиаде.
7. Участвует, прежде всего, в формировании компетентности через библиотечное учение:
 - дает ученикам знания систем библиотеки и возможности ее использования;
 - учит находить и выбирать в библиотеки информацию;
 - ученик учится задавать вопросы и выдвигать проблемы;
 - ученик учится получать информацию и ее использовать;
 - ученик учится учиться;
 - знакомит учащихся с учебными идеями.
8. Участвует как в межпредметной интеграции, так и в различных видах деятельности для учеников.
9. Направляет работу в процессе интеграции:
 - развивающие действия школьной библиотеки идут из потребностей и интересов;

- комплектация школьной основной учебной литературы исходит из школьной программы и программы предметов;
- формирование учебной среды школьной библиотеки исходит из изучения стилей и методов;
- предметную работу библиотека поддерживает своими технологиями, инфосистемой и через обслуживание;
- поддерживает деятельность по интересам, прежде всего по средствам развития интересов учеников.

10. Выполняет совместную работу с учителями, попечительским советом

§3 Фонды школьной библиотеки.

1. Фонды школьной библиотеки комплектуются согласно школьным потребностям педагогическим, методическим, научным и художественным, также периодика и компьютерное программное обеспечение.
2. Источниками школьного комплектования библиотеки школы является Департамент Образования Чеченской Республики. Часто используемая учебно-методическая литература, передается в учебные кабинеты, где за их сохранность и использование отвечает учитель.

§4 Услуги школьной библиотеки и читатели.

1. Использование школьной библиотеки бесплатное.
2. Школьной библиотекой могут пользоваться и библиотечные читатели, и все ученики школы, учителя, весь персонал школы и родители.
3. Права и обязанности читателя устанавливаются правилом пользования школьной библиотеки, утвержденной руководством учебного учреждения.
4. Школьная библиотека открыта для читателей в школьный день с 8.30- 17.00.

§5 УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ И РАБОТНИКИ.

1. Директор заключает, изменяет и прерывает рабочий договор с библиотекарем.
2. За деятельность школьной библиотеки отвечает библиотекарь.
3. Наблюдение над школьными библиотеками и библиотеками осуществляет научно-методический центр