

ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ

методических объединений и профессиональных сообществ педагогических работников МБОУ «СОШ с. Белгатой Шалинского муниципального района» 2022 год.

Цель: обеспечение доступности качественных услуг по методической поддержке профессионального развития педагогических работников МБОУ «СОШ с. Белгатой Шалинского муниципального района»

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Прогнозируемый результат |
|-------|--|------------------------------|---------------------------|---|
| 1. | Информационная поддержка | | | |
| | Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических работников. | | | |
| 1.2. | Информирование о государственной и региональной политике в сфере образования по повышению профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций | В течение всего периода | Заместитель по УР | Разработка и реализация образовательного модуля в рамках курсов ПК «Национальная система учительского роста: основные задачи и перспективы внедрения». Мотивация педагогических работников на профессиональное развитие |
| 1.3. | Информирование педагогических работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания | В течение всего периода | Руководитель ШМО | Применение современных образовательных технологий и методик а педагогической практике |
| 1.3. | План-график курсовой подготовки педагогических кадров на текущий год | В течение всего периода | МС | Планирование педагогическими работниками повышение квалификации в соответствии с собственными потребностями |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|---------------------------------|--|
| 1.4. | Информирование педагогических работников о современных учебно-методических ресурсах | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ | Использование педагогическими работниками новых современных учебно - методических ресурсов в профессиональной деятельности |
|------|---|-------------------------|---------------------------------|--|

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Прогнозируемый результат |
|-----------|---|------------------------------|--------------------------------|---|
| 1.5. | Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях разных уровней для педагогических работников; об актуальных грантах в сфере образования | В течение всего периода | Директор школы | Активное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, актуальных проектах и исследованиях |
| 1.6. | Информирование педагогических работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах | В течение всего периода | Заместитель директора по УР | Повышение активности участия педагогических работников в формировании общественного мнения по вопросам образования и экспертной деятельности. |
| 2. | Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка | | | |
| | Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций педагогическим работникам образовательных организаций | | | |
| 2.1. | Изучение профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС ООО для оказания методической помощи через систему повышения квалификации | В течение всего периода | Заместитель директора по УР | Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников. |
| 2.2 | Входное и выходное тестирование, анкетирование в рамках курсов повышения квалификации | В течение всего периода | Заместитель директора по УР | Выявление профессиональных дефицитов педагогов Определение индивидуального образовательного маршрута |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|-----|--|
| 2.3. | Выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников | В течение всего периода | ШМО | адресные рекомендации педагогическим работникам по устранению профессиональных дефицитов. Корректировка профессионального развития педагогов с учетом актуального уровня квалификации, индивидуальный план повышения профессиональной компетентности |
| | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Прогнозируемый результат |
|-----------|---|------------------------------|------------------------------|---|
| 2.4. | Разработка методических рекомендаций с учетом индивидуальных достижений обучающихся по итогам ГИА (9 класс, 11 класс) и ВПР | В соответствии с графиком | МО | Методические рекомендации педагогическим работникам по способам работы с заданиями, вызывающими затруднения у обучающихся |
| 3. | Организационно-методическая и консультационная поддержка | | | |
| | Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, научно-методических, проектировочных, модельных и др. семинаров, вебинаров, «круглых столов», стажировок, обмена опытом), групповое и индивидуальное консультирование педагогических | | | |
| 3.1. | Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Повышение квалификации с учетом профессиональных компетенций профессиональных стандартов |
| 3.2. | Консультирование, оказание помощи в подготовке и публикации статей, методических разработок, авторских программ, материалов из опыта работы | В течение всего периода | ШМО | Оказание квалифицированной консультационной поддержки, способствующей повышению качества продуктов деятельности |
| 3.3. | Курсы повышения квалификации по организации методической работы на всех уровнях системы образования | В течение всего периода | ШМО | Повышение профессиональной компетенции руководителей ШМО по вопросам совершенствования методической работы, в том |
| 3.4. | Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности, в том числе при | В течение всего периода | Заместитель директора по УР | Сформирование умения педагогов представлять результаты своего труда |

| | | | | |
|-----------|---|---------------------------------------|------------------------------|--|
| 3.5. | Индивидуальные консультации | В течение всего периода | Руководители МО по предметам | Оказание помощи в преодолении / разрешении профессиональных затруднений, проблем, препятствующих успешному осуществлению |
| 4. | Поддержка формирования и развития кадрового потенциала | | | |
| | Задача: создание научно-методических объединений педагогических работников, содействие непрерывному росту условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала педагогических работников образования. | | | |
| 4.1. | Организация и проведение вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства | Согласно графику проведения конкурсов | ШМО | Создание мотивационной среды, побуждающей педагогов к профессиональному развитию и представлению результатов своей профессиональной деятельности |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Прогнозируемый результат |
|--------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| 4.2. | Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в | В течение всего периода. | ШМО | Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников |
| 4.3. | Изучение и обобщение лучших педагогических практик, в том числе разработка и наполнение Банка лучших практик | В течение всего периода. | ШМО | Изучение лучших практик методической и педагогической деятельности |

