

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БЕЛГАТОЙ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Б.П. Эдилбиев
27.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ с. Белгатой»
_____ А.С. Муциев
(приказ №98 от 30.08. 2016г.)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
(протокол №1 от 27.08. 2016 г.)

№47

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности педагогического коллектива с
низкомотивированными учащимися и их
родителями.**

1. Общие положения.

- 1.1** Низкомотивированными считаются учащиеся, которые имеют слабые умственные способности, слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения.
- 1.2** Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о школе.
- 1.3** Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы.

2. Цели.

- 2.1** Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.2** Повысить уровень обученности и качества обучения отдельных и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1** Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2** Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности.

- 4.1** Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.

4.2 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

4.3 Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся.

5. Программа деятельности учителя с низкомотивированными учащимися и их родителями.

5.1 Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2 Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный и др.) и формы опроса (дифференцированный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3 Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления неудовлетворительных оценок, тем более в конце четверти, когда ученик не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся)

5.4 Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

5.5 Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести контрольный контроль ЗУН

5.6 Учитель – предметник должен определить время, за которое низкомотивированный учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7 Учитель – предметник поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»)

5.8 Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9 При выполнении п.6.1 – 6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

6. Программа деятельности классного руководителя.

6.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование) учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- Пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)

- Недостаточная домашняя подготовка;
- Низкие способности;
- Нежелание учиться;
- Недостаточная работа на уроке;
- Необъективность выставления оценки на уроке;
- Большой объём домашнего задания;
- Высокий уровень сложности материала;
- Другие причины

6.2 В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- Болезнь, подтверждённая справкой врача или запиской от родителей на срок не более трёх дней;
- Мероприятия, подтверждённые справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие
- Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя предметника или классного руководителя.
- По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

6.3 Классный руководитель незамедлительно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет, Совет профилактики (если прогулы систематические).

6.4 В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу и психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.5 В случае указания учащимся на завышение объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем – предметником или обратиться за помощью к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объёма домашнего задания соответствующим нормам.

6.6 В случае п.3.8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.7 В случае выполнения п.6.1-6.5 и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

7. Программа деятельности ученика

7.1 Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2 Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной причине или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей.

8.1 Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2 Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.3 Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем – предметником в случае отсутствия ребёнка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4 Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.5 В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности социального педагога.

9.1 Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимися с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2 При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт посещения.

9.3 Держать на особом контроле посещение уроков низкомотивированными учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

9.4 В случае неэффективности принятых мер см. п.8.5

10. Программа деятельности школьного психолога.

10.1 В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.2 О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.3 Психолог даёт рекомендации по развитию данного ребёнка.

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1 Администрация школы организует работу малого педсовета.

11.2 Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с низкомотивированными учащимися.

11.3 Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

12. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный год обучения

14. О контроле за соблюдением данного положения.

14.1 Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя – предметники, родители.

14.2 Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.БЕЛГАТОЙ

ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

**План работы
с низкомотивированными и неуспевающими
обучающимися
на 2016-2017 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Взять на учёт и составить список низкомотивированных и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Классный руководитель, учителя – предметники	
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка низкомотивированных и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Администрация	
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика	Сентябрь (обновлять по мере необходимости)	Учителя-предметники, классный руководитель	
4	Провести беседы с учителями – предметниками по согласованию и уточнению плана работы с низкомотивированными и	Сентябрь	Зам. директора по УВР	

	неуспевающими учащимися			
5	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение года	Учителя – предметники	
6	Вести обязательный тематический учёт знаний низкомотивированных учащихся класса	В течение года	Учителя – предметники	
7	Проведение индивидуальных занятий	В течение года	Учителя – предметники	
8	Собеседование с учителями с просмотром ведения тематического учёта знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с обучающимся.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	
9	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у низкомотивированных учащихся по результатам проведения контрольных работ (выборочно)	Ежемесячно	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО	
10	Индивидуальные беседы с низкомотивированными учениками о состоянии их учебных дел	Выборочно, по ситуации	Администрация, социальный педагог	
11	Посещение семьи, обследование жилищно – материальных условий	По мере необходимости	Социальный педагог, классный руководитель	
12	Рассмотрение данного вопроса на заседании ШМО	По итогам четверти	Руководители ШМО	
13	Отражать индивидуальную работу с низкомотивированными учениками в специальных тетрадях	В течение года	Учителя - предметники	
14	По итогам года подготовка справки об работе с	Май	Зам. директора по	

	низкомотивированными учащимися		УВР	
--	--------------------------------	--	-----	--

Учителю – предметнику
(работа с низкомотивированными)

1. Составить список низкомотивированных с указанием причины отставания (педагогическая запущенность, условный перевод, повторный год, болезнь, прогулы, другое)
2. Составить план индивидуальной работы с низкомотивированным учеником по ликвидации пробелов в знаниях (в план включить: контрольный срез знаний, индивидуальную работу, ведение тематического учёта знаний слабых детей, ведение работ с отражением индивидуальных заданий)
3. Всю работу с низкомотивированными фиксировать в отдельной тетради.

№ п/п	Ф.И. ученика	Класс	Причина отставания	План работы	Тематический контроль	Индивидуальная работа	Результат

Классному руководителю

1. Составить список низкомотивированных учащихся класса с указанием предмета и причины отставания (педагогическая запущенность, условный перевод, повторный год, болезнь, прогулы, другое).
2. Посещение семьи, составление акта обследования жилищных условий
3. Ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью низкомотивированных учеников
4. Беседы с учителями – предметниками, родителями, учениками по успеваемости обучающихся.