



МУ «Управление образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЛГАТОЙ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МБОУ «СОШ с. Белгатов Шалинского муниципального района»)

МУ «Шелан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
**«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН БЕЛГІАТОЙ-ЭВЛАН ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА
ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБЙУ «Шелан муниципальни кюштан Белгатов-Эвлан йолу ЙЙШ»)

П Р И К А З

25 марта 2025 г.

№ 34

с. Белгатов

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: класса общей численностью 60 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Катаеву Ж.А.-А., делопроизводителя Эльдерханову Э.М.

4. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

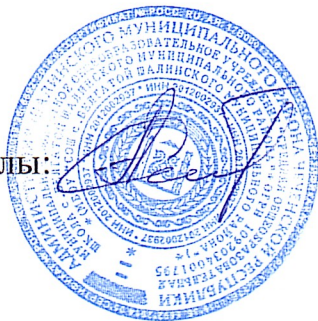
готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2025 г. Ответственный – Киндаров З.Б., заместитель директора по ИКТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.С. Масаев

С приказом ознакомлен(а): Катаева Ж.А-А. _____

Киндаров З.Б. _____

Эльдерханова Э.М. _____
